|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 4к коллективному договоруГУО «Новосёлковский УПК д/с - СШ» |  | УТВЕРЖДЕНОПриказ директора ГУО «Новосёлковский УПК д/с - СШ»от 31.12.2021№ 274 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях установления надбавки

за высокие достижения работникам

ГУО “Новосёлковский УПК

детский сад – средняя школа” на 2022 год

Надбавка устанавливается в процентах от оклада для педагогических работников и служащих и в процентах от базовой величины для технического и обслуживающего персонала за качественное выполнение важных и срочных заданий, требующих оперативности, повышенной интенсивности труда, дополнительных затрат времени, творческого подхода при выполнении сложных работ. Надбавки директору школы устанавливаются приказом начальника отдела по образованию, председателю профкома – решением президиума райкома профсоюза.

Надбавки педработникам и служащим за:

1. Открытый внутришкольный урок, мероприятие (кроме аттестуемых)-до5%

2. Открытый урок (мероприятие) на:

* районном уровне – до10%
* областном уровне – до15%

3. Призовые места в смотрах, научно-исследовательских конкурсах,

 написание методических работ, которые проводятся поэтапно в

 соответствиис планом Министерства образования:

* на районных:

 диплом І степени – до 25% диплом ІІ степени – до 20% диплом ІІІ

 степени - до 15%

* на областных:

 диплом І степени – до 30% диплом ІІ степени – до 25% диплом ІІІ

 степени - до 20%

 благодарственное письмо – до 10%

* на республиканских:

 диплом І степени – до 35% диплом ІІ степени – до 30%диплом ІІІ

 степени - до 25%

 благодарственное письмо - до 20%

4. Педагогам за подготовку к олимпиадам – до 5 %; подготовившим

 победителей:

* районных олимпиад:

 диплом І степени – 25% диплом ІІ степени – 20% диплом ІІІ степени -

 15%

* областных олимпиад:

 дипломы І, ІІ, ІІІ степени – до 50% - до 30% от ставки на протяжении

 учебного года

 благодарственное письмо – до 15 %

* республиканских олимпиад:

 дипломы І, ІІ, ІІІ степени – 50% -30 % от ставки на протяж. календарного

 года

 благодарственное письмо – 30%

5. Организаторам предметных конкурсов “Кенгуру” и другие – до 3%

 проектов, научно-исследовательских работ:

* районных: І место – 15% ІІ место – 10% ІІІ место -5%
* областных: І место – 20% ІІ место – 15% ІІІ место -10%
* республиканских: І место – 30% ІІ место – 25% ІІІ место - 20%

 диплом-15%

6. За участие в проектах, в научно-исследовательских работах – до 15%

 в командных спортивных соревнованиях:

* районных: І место – до 10 % ІІ место – до 8% ІІІ место – до 5%
* областных: І место – до 15 % ІІ место – до 12% ІІІ место – до 10 %

7. За участие в командных спортивных соревнованиях – до 5 %

8. Проведение предметной недели – за организацию и оформление – до 5% и

 – до 2% за мероприятие с учащимися

9. Руководителям внутришкольных, районных УМО и творческих групп (за

 разработку материалов) - до10%; членам творческих групп (за

 разработку материалов), подготовку докладов на УМО и педсовет – до 2%

10. Членам жюри на районных олимпиадах за 1 день – до10%

11. Членам аттестационной комиссии (в период аттестации):

 за посещение – до 2%, за протокол – до 2%, за оформление аналитических

 материаловна аттестуемого – до 2,5%

12. Организация походов:

 однодневных – до 5%; двухдневных – до 15%; трёхдневных – до 20%

13. Секретарю педсовета – до10%

14. Участие в конкурсе профмастерства – 50%

 За призовое место:

* в районе:І место – 40% на протяжении трёх месяцев

 ІІ место – 35% на протяжении трёх месяцев

 ІІІ место – 30% на протяжении трёх месяцев

* в области:І место – 50% на протяжении шести месяцев

 ІІ место – 45% на протяжении шести месяцев

 ІІІ место – 40% на протяжении шести месяцев

* в республике: І место – 50% на протяжении календарного года

 ІІ место – 45% на протяжении календарного года

 ІІІ место – 40% на протяжении календарного года

15. Молодым специалистам – 30% (заложено в ставку)

16. Организация оздоровительной и культурно-массовой работы в шестой

 день недели – до 2%

17. Администрирование сайта – до 10%, до 4% - детский сад

18. Оператору проекта “Параграф” – до 7% (по факту работы)

19. Оператору программы ПУ – до 20% (ежеквартально)

20. Подготовка учащихся к конференции “С наукой в будущее” – до 10% в

 течение двух месяцев

21. Членам экзаменационных комиссий – до 2% за экзамен

22. Классным руководителям – до 5% (сентябрь, май); до7% - 9,11 классов

 проведение выпускных (ст. гр. д/с,4 кл.,9 кл., 11кл.) – до10% в

 зависимости от степени подготовки

23. Выписка аттестатов, свидетельств – до 8%

24. Библиотекарю – до 50% (май, сентябрь), 10% - ежемесячно (от ставки

 библиотекаря)

25. Адаптация ясельная группа д/сада – воспитателю и помощнику

 воспитателя до 10% (август, сентябрь, октябрь)

26. Своевременная оплата (100%) родителями за д/с – до 5%

27. За достижения в образовательном процессе и по решениям

 (постановлениям) педсоветов и совещаний при директоре – до 5% (разово)

28. За участие в районном смотре-конкурсе дошкольных групп и учебных

 кабинетов в школе – І место – до 10%, ІІ место – до 8 %, ІІ место – до 5 %

29. Выпуск школьной газеты – до 5% (1 раз в четверть)

30. Администрирование электронного журнала – до 5% (сентябрь), за ведение

 электронных дневников – до 5%

31. Дежурство по школе – до 2%

32. Участие в дистанционных заочных курсах(до месяца) – до 10%

33. Заместителям директора:

* 1. За повышение качества образовательного процесса – до 80%
	2. Высокие результаты в работе, подтверждённые в ходе ведомственного и иных видов контроля – до50%
	3. Выполнение особо важных срочных работ, не предусмотренных должностными обязанностями - до30%
	4. Недопущение нарушений требований охраны труда и техники безопасности – до 30%
	5. Организация и консультирование инновационной и исследовательской деятельности в учреждении – до 20%
	6. Выполнение внебюджетной деятельности – до 20%
	7. Системная работа по обеспечению учебно-методической, учебно-воспитательной деятельности учреждения – до 50%
	8. Оформление отчётной документации по учебной и воспитательной работе - до 30%

34. Профессиональная надбавка воспитателям и помощникам воспитате-

 лей – 10%

35. Завхозу за недопущение нарушений требований по ОТ и техники безопасности, высокие результаты в работе, выполнение поручений вышестоящих органов, администрации, требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени – до 50%

Надбавки работникам, обеспечивающим

техническое обеспечение деятельности школы:

1. Высокие результаты в работе, подтверждённые в ходе ведомственного и иных видов контроля – до 8% от б.в.
2. Проявление инициативы, творческий подход к решению поставленных задач – до 5% от б.в.
3. Активное участие в работе по благоустройству территории учреждения – до 10% от б.в.
4. Проведение ремонтных работ на территории и в помещениях школы – до 20% от б.в.
5. Организация дежурства пропускного режима учреждения образования –

 до 20% от б.в.

1. Базовые доплаты до минимальной заработной платы (по Постановлению

 № 286 от 25.11.2020 года)

Оставшаяся сумма, выделенная из бюджета на стимулирующие и компенсирующие выплаты, распределяется между работниками коллектива поровну, кроме директора.

 Стимулирующие выплаты – надбавки не устанавливаются лицам, которые допустили нарушения трудовой дисциплины: за выговор – 100%, за замечание – 50%.

 Работник, находящийся в очередном отпуске, декретном отпуске, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, на больничном, учебной сессии, курсах повышения квалификации, в список лиц, которым устанавливается надбавка за высокие достижения в труде за этот период не включается.

Данное Положение действует по 31.12.2022 года включительно

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

от 31.12.2021 № 28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 1к коллективному договоруГУО «Новосёлковский УПК д/с - СШ» |  | УТВЕРЖДЕНОПриказ директора ГУО «Новосёлковский УПК д/с - СШ»от 31.12.2021№ 274 |
|  |  |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании

работников ГУО «Новосёлковский УПК детский сад –

средняя школа» на 2022 год

1. Положение о премировании работников ГУО «Новосёлковский УПК детский сад – средняя школа» (далее - Положение) устанавливает порядок и условия премирования работников в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 22 декабря 2020 г. № 482 «Об увеличении размера средств, направляемых на премирование работников бюджетных организаций» с 1 июля 2021 года.

2. Положением определены основные показатели премирования, периодичность и источники выплаты премий, предусмотрен дифференцированный подход к премированию в зависимости от личного вклада каждого работника в результаты деятельности школы.

3. Положение утверждается приказом директора и согласовывается с профсоюзным комитетом школы.

4. Премирование является материальным поощрением работников за достижение количественных и качественных показателей в работе, которые зависят от трудовых усилий отдельных работников или коллективов работников.

5. На премирование направляются средства в размере 20 процентов окладов работников в рамках предусмотренных бюджетных ассигнований на оплату труда.

6. На премирование также направляются неиспользованные средства по фонду оплаты труда за предыдущий месяц.

7. Премирование работников производится ежемесячно.

8. Премия выплачивается по приказу директора в соответствии с личным вкладом работников в общие результаты работы в абсолютных суммах и максимальным размером не ограничивается.

9. Премирование директора производится по приказу начальника отдела по образованию райисполкома. Приказы о премировании работников согласовываются с председателем профсоюзного комитета школы.

10. Основными условиями для выплаты ежемесячной премии являются качественное и эффективное выполнение работы, должностных обязанностей, соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины.

11. Премия в размере 5% сохраняется каждому работнику, а оставшийся премиальный фонд распределяется в зависимости от личного вклада работника по следующим критериям:

1. Открытое внеклассное мероприятие (не менее, чем на два класса либо для двух групп в дошкольном учреждении) – до 5%
2. Призовые места в конкурсах:

 творческих, сочинений, фотографий, рисунков, писем и других:

* районных: І место – до 5 % ІІ место – до 3 % ІІІ место – до 2%
* областных: І место – до 15 % ІІ место – до 10 % ІІІ место – до 5 %
* республиканских І место – до 20% ІІ место – до 15% ІІІ место - до 10%

 За участие – до 5%

1. Призовые места в конкурсах декоративно-прикладных изделий:
* районных: І место – до 15 % ІІ место – до 10% ІІІ место – до 5 %
* областных:І место – до 20 % ІІ место – до 15 % ІІІ место – до 10%
* республиканских: Іместо - до 25% ІІ место – до 20% ІІІ место – до 15 %

 диплом - до 10%

4. Организация экскурсий:

 по местности – до 2%,

 в г.Пружаны – до 3% + сопровождение – до 2%

 за пределы района - до10% + стоимость билетов + сопровождение – до 4%

5. Казначей профкома – до10%

6. Курьерские услуги – до 3 %

7. Участие в индивидуальных конкурсах, смотрах, соревнованиях, видео,

 презентациях:

* районных – до 5%
* областных – до 10%
* республиканских – до 15%

 в командных конкурсах, смотрах, соревнованиях – до 7%

 в конкурсах проектов, научно-исследовательских работ, методических

 изданий – до10%

8. Участие в дистанционных, заочных конкурсах по линии региональных

 учреждений – до 3%

 призовые места:

* в районе: І место – до 4 % ІІ место – до 3 % ІІІ место – до 2 %
* в области: І место – до 6 % ІІ место – до 5 % ІІІ место – до 4 %
* в республике: І место – до 8% ІІ место – до 7 % ІІІ место – до 6 %

9. За работу общественного инспектора по охране труда – до 10 %

10. Молодым специалистам – 30% (заложено в ставку)

11. За наставничество – до 3%

12. Сопровождение детей на районные - до 2%, областные и иные

 мероприятия – до 4%

13. Руководителю музея – до 5%

14. За бухгалтерский расчёт надбавок – до 5%

15. За участие в соревнованиях в рамках Районной спартакиады (членам

 ППО) участникам – до 5%; организатору – до 10%

16. По результатам проверки санитарного состояния групп – помощникам

 воспитателя до 10%

17. Пополнение материальной базы групп и кабинетов – до 10% по

 сопроводительным документам ( по согласованию с руководителем

 учреждения)

18. За проведение массовых оздоровительных мероприятий в бассейне –

 до 5%

19. Ведение кадровой документации (секретарю-делопроизводителю) –

 до100%

20. Поощрение за подписку – до 20% (1 раз в квартал)

21. Выполнение поручений вышестоящих органов, администрации,

 требующих высокой квалификации, дополнительных затрат времени -

 до 50% (в том числе работы, которая не предусмотрена непосредственно

 должностными обязанностями работника)

22. Выполнение досрочно и с необходимым качеством заданий и поручений;

23. Выполнение особо срочной работы – до 10%

24. Активное содействие внедрению в практику новых прогрессивных форм

 организации труда, технологий, форм, методов – до 20%

25. За личную инициативу, направленную на своевременное решение

 поставленных перед учреждением задач, высокое качество проводимых

 мероприятий, подготовку материалов и др.;

26. За организацию и проведение значимых массовых мероприятий с

 педагогами, обучающимися, родителями;

27. За расширение объёма выполняемых работ.

28. Средства фонда премирования направляются также на единовременные

 выплаты работникам в связи с награждением грамотами (отдела по

 образованию и других государственных органов по согласованию), в

 размерах, предусмотренных положениями о награждениях.

Премирование работников, обеспечивающих

техническое обеспечение деятельности школы:

1. Выполнение общественной работы, разовых поручений в интересах трудового коллектива – до 10% от б.в.
2. Вклад в обновление и развитие материально – технической базы учреждения – до 10% от б.в.
3. Обеспечение бесперебойной работы приборов и оборудования, за которые отвечает работник - до 10% от б.в. (1 раз в квартал)
4. Обеспечение экономии материальных и энергетических ресурсов – до 5% от б.в.
5. Образцовое содержание рабочего места, спецодежды, инструментов, оборудования – до 5% от б.в.

6. Увеличение объёма выполняемых работ в связи с изменением санитарно

 – эпидемиологических требований – до 8% от б.в.

7. Недопущение нарушений требований охраны труда и ТБ - до 10% от б.в.

 В качестве дисциплинарного взыскания к работникам, нарушившим трудовую дисциплину, применяется лишение премии полностью или частично на срок до 12 месяцев за:

1. Нарушение порядка ведения школьной документации - до 25%

2. Недобросовестное выполнение работниками трудовых обязанностей без

 уважительных причин – до 50%

3. Однократное грубое нарушение трудовых обязанностей: прогул (в том

 числе отсутствие на работе более 3 часов на протяжении рабочего дня) без

 уважительных причин – до 50%

4. Невыполнение распоряжений администрации – до 50 %

5. Появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или

 токсического опьянения, а также распитие спиртных напитков,

 употребление наркотических, психотропных средств, их аналогов, в

 рабочее время или по месту работы, совершение работником аморального

 поступка, несовместимого с продолжением данной деятельности – 100%

1. Нарушение требований по охране труда, противопожарной и

 электробезопасности –100%

 Оставшаяся сумма, выделенная из бюджета на стимулирующие и компенсирующие выплаты, распределяется между работниками коллектива поровну, кроме директора.

 Стимулирующие выплаты – надбавки не устанавливаются лицам, которые допустили нарушения трудовой дисциплины: за выговор – 100%, за замечание – 50%.

 Работник, находящийся в очередном отпуске, декретном отпуске, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3-х лет, на больничном, учебной сессии, курсах повышения квалификации, в список лиц, которым устанавливается надбавка за высокие достижения в труде за этот период не включается.

 Экономия фонда по выплатам на премирование производится её распределение между работающими работниками равными долями.

 Неиспользованные средства (экономия), предусмотренные на оплату труда, так же направляются на премирование.

Данное Положение действует по 31.12.2022 года включительно

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

от 31.12.2022 № 28

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Приложение 3 к коллективному договору ГУО «Новосёлковский УПК д/с - СШ»  |  | УТВЕРЖДЕНОПриказ директора ГУО «Новосёлковский УПК д/с - СШ»от 31.12.2020 № 272 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной выплате на оздоровление

работникам ГУО «Новосёлковский УПК детский сад –

средняя школа»

Положение о единовременной выплате на оздоровление ГУО «Новосёлковский УПК детский сад – средняя школа» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия единовременной выплаты на оздоровление работникам в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с 1 января 2021 года. Положением определены периодичность и источники выплаты.

Положение утверждается приказом директора и согласовывается с профсоюзным комитетом профсоюзной организации.

 На осуществление единовременной выплаты на оздоровление направляются бюджетные средства, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

Единовременная выплата на оздоровление производится один раз в календарном году по заявлению работника, в том числе работающим на условиях внутреннего или внешнего совместительства, как правило, при предоставлении ему трудового отпуска (отпуска) или части трудового отпуска в размере 1 оклада.

Единовременная выплата на оздоровление рассчитывается в размере 1 оклада, установленных на день убытия работника в трудовой отпуск, и перерасчету не подлежит, за исключением случаев получения единовременной выплаты в связи с досрочной выплатой заработной платы в последних числах месяца, предшествующего месяцу начала отпуска, в котором происходит изменение условий оплаты труда.

Педагогическим работникам, которым установлены нормы часов педагогической нагрузки на ставку, единовременная выплата на оздоровление осуществляется из расчета 1 оклада с учётом педагогической нагрузки.

Работникам, работающим на неполную ставку, выплата на оздоровление осуществляется с учетом объема работы.

Работникам, принятым на работу или вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в течение календарного года, при уходе в трудовой отпуск в этом же году единовременная выплата на оздоровление производится в следующем размере:

- принятым на работу из бюджетной организации в размере 1 оклада в год, при предоставлении документов, подтверждающих, что по прежнему месту работы выплата не производилась. В случае предоставления выплаты по прежнему месту работы, единовременная выплата на оздоровление производится пропорционально отработанному времени.

- работникам, принятым на работу из не бюджетной организации или вышедшим на работу из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, единовременная выплата на оздоровление производится по их заявлению из расчета 1 оклада в год пропорционально отработанному времени.

В случае не предоставления трудового отпуска работникам, принятым на работу в течение текущего календарного года или вышедшим из отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в текущем календарном году, единовременная выплата на оздоровление производится по их заявлению в конце календарного года из расчета 1 оклада в год пропорционально отработанному времени.

При не предоставлении отпуска согласно графику по не зависящим от работника причинам, единовременная выплата производится в размере 1 оклада по заявлению работника в конце года или в месяце, предусмотренном графиком отпусков.

При увольнении работника или при уходе работника в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет единовременная выплата производится из расчета 1 оклада пропорционально отработанному времени.

В случае увольнения работника, получившего пособие на оздоровление за весь календарный год, производится его удержание за неотработанное время.

В случае увольнения работника в течение календарного года, ранее полученная единовременная выплата на оздоровление не подлежит перерасчету и удержанию.

Экономия фонда по выплатам на оздоровление производится её распределение между работающими работниками равными долями.

Данное Положение действует по 31.12.2022 года включительно

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

31.12.2021№ 28

Приложение 2 УТВЕРЖДЕНО

к коллективному договору Приказ директора

ГУО «Новосёлковский УПК ГУО «Новосёлковский УПК

д/с - СШ» д/с - СШ»

 от 31.12.2020 № 272

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплате материальной помощи

работникам ГУО «Новосёлковский УПК детский сад –

средняя школа» на 2022 год

Положение об оказании материальной помощи ГУО «Новосёлковский УПК детский сад – средняя школа» (далее – Положение) устанавливает порядок и условия оказания материальной помощи работникам соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 г. № 27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» с 1 января 2021 года. Положением определены периодичность и источники выплаты материальной помощи.

Положение утверждается приказом директора и согласовывается с профсоюзным комитетом профсоюзной организации.

На оказание материальной помощи направляются бюджетные средства, средства, получаемые от осуществления приносящей доходы деятельности, а также средства из иных источников, не запрещенных законодательством.

Средства на оказание материальной помощи определяются в размере 0,3 среднемесячной суммы окладов работников.

Оказание материальной помощи производится работникам (в том числе и находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет) в следующих случаях и размерах:

- при пожаре, аварии, катастрофе, стихийном бедствии – до 20 б.в.

- на оплату ритуальных услуг, связанных с похоронами работника или выделении материальной помощи членам семьи – 20 б.в.

- при похоронах близких родственников (родителей, детей, мужа/жены) – 10 б.в.; родных братьев и сестёр работников до 5 б.в.

- при продолжительной болезни (месяц и более) – 5 б.в.

- в связи с рождением ребёнка, 50 и 55-летием (женщины), 50 и 60-летием (мужчины) со дня рождения и далее через каждые пять лет со дня рождения – до 3б.в.

- в связи со вступлением в первый брак – до 3б.в.

- в связи с наступлением пенсионного возраста и прекращением трудовых отношений в учреждении – до 3 б.в.

- на оплату части стоимости путёвки для оздоровления детей в загородных оздоровительных лагерях – 50%.

- на оплату части стоимости путёвки для оздоровления или лечения в санаториях – 30%

- многодетным и малообеспеченным семьям работников образования в подготовке их детей к новому учебному году в размере - до 3-х базовых величин на одного ученика

При наличии экономии фонда материальной помощи в конце календарного года производится её распределение между работающими поровну.

Данное Положение действует по 31.12.2022 года включительно

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания профсоюзного комитета

от 31.12.2022 № 28