Утверждён

 на заседании профкома

 протокол № 1

 от 03.01.2022года

**ПЛАН**

**мероприятий по охране труда**

ГУО «Новосёлковский учебно-педагогический комплекс

детский сад - средняя школа »

**на 2022 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные****за выполнение** |
| 1. **Организационные мероприятия**
 |
| 1.1 |  Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно – технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда | Ежегодно,август | Директор, завхоз, профком |
| 1.2 | Подписание акта о приёмке школы - сада | Ежегодно,август | Директор |
| 1.3 | Утверждение и согласование должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкций по охране труда для обслуживающего персонала учреждения образования | По мере необходимости | Директор, профком |
| 1.4 | Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда и пожарной безопасности в кабинетах и помещениях повышенной опасности | Сентябрь | Директор |
| 1.5 | Проведение заседаний совета школы, педагогического совета по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса | Не реже 1 раза в 3 года | Директор |
| 1.6 | Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда | В течение года | Директор, завхоз, профком, работники учреждения |
| 1.7 | Прием на работу квалифицированных специалистов. Профессиональная подготовка персонала, обучение рабочих. | По мере необходимости | Директор, завхоз, профком |
| 1.8 | Обучение обслуживающего персонала охране труда по программе технического минимума | 1 раз в год | Директор, завхоз, профком |
| 1.9 | Обеспечение средствами индивидуальной защиты и спецодеждой обслуживающего персонала, рабочих | По мере необходимости | Директор, завхоз, профком |
| 1.10 | Контроль за исправностью холодильного и технологического оборудования в пищеблоке д/сада и школьной столовой | Постоянно  | Директор, ответственные за организацию питания |
| 1.11 | Контроль за организацией питания, создания условий для качественного приготовления пищи в столовых, качеству и ассортименту продуктов | В течение года | Директор, ответственные за организацию питания |
| 1.12 | Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда, правил безопасного поведения и наглядной агитации в помещениях и кабинетах повышенной опасности | Ежегодно  | Заместитель директора по учебной работе, общественные инспекторы |
| 1.13 | Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения | В течение года | Директор, заместитель директора по учебной работе, общественные инспекторы |
| 1.14 | Контроль за санитарно – гигиеническим состоянием учебных кабинетов, игровых помещений, тренажёрного и спортивных залов, бассейна, столовой и пищеблока в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности | Август, ежегодно | Директор, заместитель директора по учебной работе, профком, завхоз, зав. кабинетами |
| 1.15 | Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий | Сентябрь, по мере необходимости | заместитель директора по учебной работе |
| 1.16 | Обеспечение безопасности учащихся при организации походов, экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий | В течение года | заместитель директора по воспитательной работе |
| 1.17 | Организация и проведение в учреждении образования Дней охраны труда согласно Графика проведения  | Ежемесячно | Директор, заместитель директора по учебной работе, общественные инспекторы поОТ |
| 1.18 | Подготовка отчётной документации, планирование работы по охране труда на учебный год | Май – июнь, ежегодно | Директор, заместители директора по учебной и воспитательной работе, предсе-датель профко-ма, общественные инспекторы поОТ |
| 1. **Мероприятия с работниками учреждения образования**
 |
| 2.1 | Включение в коллективный договор (соглашения) вопросов по охране труда | В соответствии со сроком реализации | Директор, председатель профкома  |
| 2.2 | Подведение итогов выполнения коллективного договора по вопросам по охране труда | 1 раз в полугодие | Директор, председатель профкома |
| 2.3 | Проведение собрания трудового коллектива с повесткой дня:1. О состоянии работы по охране труда в ГУО «Новосёлковский УПК д/с – СШ» за 1 полугодие 2020 года  и мерах по её улучшению; о работе общественных инспекторов и общественной комиссии по ОТ в учреждении образования2. О выполнении мероприятий по профилактике детского и взрослого производственного травматизма | сентябрь2022 года | профком, председатель комиссии по ОТ совместно с администрацией |
| 2.4 | Проведение стажировки и вводного инструктажа по вопросам охраны труда с вновь принятыми на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале. | По мере поступления работников | Директор |
| 2.5 | Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками учреждения образования. Оформление проведения инструктажа в журнале | По контингенту работников  | Директор, ответственный по ОТ |
| 2.6 | Обучение работников учреждения образования по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на курсах, семинарах, организованных органами управления образования с инспекцией по охране труда, в центрах обучения по вопросам охраны труда с выдачей удостоверений | В течение года | Директор, председатель профкома |
| 2.7 | Организация отдыха работников (экскурсии, обеспечение путёвками на санаторно – курортное лечение) | В течение года | Председатель профкома |
| 1. **Мероприятия с обучающимися и воспитанниками**
 |
| 3.1 | Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ на уроках (2-5 классы) и факультативных занятиях (6-9кл.) | В течение года | учителя начальных классов, преподаватель ОБЖ |
| 3.2 | Инструктажи о правилах безопасного поведения в помещениях и кабинетах повышенной опасности (кабинет обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики, спортивном и тренажёрном залах, бассейне) | В течение года | Заведующие кабинетами, учителя –предметники |
| 3.3 | Обучение правилам дорожного движения и пожарной безопасности, поведению на улице, на железной дороге, на воде, в лесу, в общественных местах. Организация и проведение викторин, конкурсов рисунков и плакатов по данной тематике | В течение года | Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители |

Директор школы – сада \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н.Лаптанович

Председатель профсоюзного комитета: \_\_\_\_\_\_\_\_И.С.Горбат