|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | Приложение 5  к коллективному договору  ГУО «Новосёлковская средняя школа Пружанского района» |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказ директора  ГУО«Новосёлковская средняя школа  Пружанского района»  от 29.12.2022 № 358 | |  |

ПОЛОЖЕНИЕ

**об оказании платных**

**образовательных услуг**

ГУО «Новосёлковская средняя школа

Пружанского района» **на 2024**

ГЛАВА 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

* 1. Настоящее Положение об оказании платных образовательных услуг в ГУО «Новосёлковская средняя школа Пружанского района» разработано в соответствии с

- Кодексом об образовании Республики Беларусь от 14.01.2022г. № 154-3; Налоговым Кодексом Республики Беларусь от 29.12.2009 №73-З;

-Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 19.07.2013 № 641 «Об утверждении положения о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации»;

-Постановлением Министерства Образования Республики Беларусь от 21.07.2011 № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования»;

-Инструкцией о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 17.10.2013 № 66;

-Уставом учреждения;

-Иными актами законодательства.

1.2. Учреждение образования имеет право оказывать платные услуги в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом учреждения образования путём проведения консультативных услуг по отдельным учебным предметам, оказания услуг тренажёрного и спортивного залов, бассейна (оздоровительного плавания), оказания образовательной услуги в сфере дошкольного образования “Хореография”.

Сфера оказываемых платных услуг определяется наличием спроса населения, уровнем жизни, интересами отдельных групп населения, реальными возможностями удовлетворения спроса (состоянием материально-технической базы учреждения, наличием квалифицированных кадров)

ГЛАВА 2

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

 2.1. Платные  услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ, государственных образовательных стандартов, финансируемых из средств бюджета).

2.2 Оказание платных образовательных  услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг.

2.3. Учреждение общего среднего образования самостоятельно определяет возможности и объём оказания платных услуг, исходя из наличия материальных и кадровых ресурсов, спроса на соответствующие услуги.

2.4. Платные образовательные услуги могут оказываться только с согласия заказчика (родителей и лиц их заменяющих) на основеписьменного договора. Платные услуги могут оказываться на основе публичного Договора (договор оферты).

2.5. Требования к оказанию платных образовательных услуг определяются по соглашению сторон.

2.6. Нагрузка на ребенка определяется с учетом запросов  родителей в соответствии с требованиями Санитарных норм, правил и гигиенических нормативов.

2.7. Предоставление образовательных  услуг на платной основе  в учреждении образования оформляется договороммежду заказчиком и исполнителем, платных услуг на основе Прейскуранта цен, которым регламентируются условия и сроки их оказания, стоимость услуг и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

2.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. Занятия в рамках платных образовательных услуг организуются по группам и индивидуально.

2.10. Учреждение  общего среднего  образования должно обладать соответствующей материально-технической, учебно-методической базой, способствующей созданию условий для качественного предоставления платных образовательных услуг без ущемления реализации основной образовательной деятельности, в соответствии с требованиями СанПиН, гарантирующими охрану жизни и безопасности здоровья потребителя.

2.11. Для предоставления платных образовательных услуг допускается использовать учебные и другие помещения образовательного учреждения в часы, не предусмотренные расписанием учебных занятий в рамках основной образовательной деятельности.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Платные услуги могут оказывать учителя и другие работники учреждения образования, а также работники со стороны при наличии соответствующего образования, которые по приказу директора учреждения образования принимаются на работу по срочному трудовому договору на условиях совместительства, т.е. за пределами своего рабочего времени.

 3.2.При наличии условий в учреждении общего среднего образования для организации предоставления платных образовательных услуг необходимо:

3.2.1. Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемое количество потребителей.

3.2.2. Создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

3.2.3 Издать приказ об организации конкретных платных услуг в учреждении, где определить состав работников, оказывающих платные услуги, а также направления деятельности;

3.2.4. Назначить ответственное лицо за организацию платных услуг.

3.2.5.Обеспечить заказчику до заключения договора бесплатной, доступной и достоверной информации об учреждении и платных образовательных услугах.

Данная информация должна находиться  в удобном для обозрения месте, а также может размещаться на сайте учреждения образования.

3.3. Исполнитель обязан предоставить по требованию заказчика для ознакомления:

- Устав;

- образец Публичного договора на оказание платных образовательных услуг;

- другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения по просьбе заказчика.

Исполнитель сообщает заказчику любые сведения, касающиеся договора и платной образовательной услуги.

3.4. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в соответствии с Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».

3.5.Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у заказчика.

3.6. Заказчик обязан оплатить предоставляемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.7. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению между исполнителем и заказчиком.

3.8. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать характер услуги, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности договаривающихся сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, особые условия. В течение оговоренного периода возможно заключение дополнительных соглашений к договору по стоимости обучения.

3.9.  Исполнитель заключает договор с заказчиком при наличии возможности оказать запрашиваемую платную образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение какому-либо физическому лицу в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

3.10. Оказание платных услуг может быть приостановлено:

- на основании пунктов договора;

- при нарушении данного положения;

- по решению учреждения образования.

ГЛАВА 4

ФОРМИРОВАНИЕ ЦЕН(ТАРИФОВ) НА ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные  образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат учреждению на оказание платных образовательных услуг, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Цены (тарифы) рассчитываются на основе плановых затрат, всех видов установленных налогов, платежей в соответствии с налоговым и бюджетным законодательством.

4.2. При формировании цен на платные услуги учитываются следующие виды затрат:

- заработная плата с отчислениями;

- приобретение предметов снабжения и расходных материалов;

-оплата коммунальных услуг;

-прочие текущие расходы;

-налоги.

4.3. Стоимость платных услуг рассчитывается специалистами ГУ “Центр по обеспечению деятельности бюджетных организаций Пружанского района” и утверждается начальником отдела по образованию Пружанского райисполкома.

4.4. Оплата заказчиками платных образовательных услуг осуществляется через отделения банковской системы или терминалы ежемесячно до 30 числа текущего месяца согласно договору на расчетный счет отдела по образованию.

Не допускается взимание наличных денег.

4.5. Руководитель учреждения образования вправе самостоятельно в каждом отдельном случае (с учетом конкретных обстоятельств) решать вопрос о том, являются ли те или иные причины отсутствия воспитанника (ученика) в учреждении уважительными.

В случае болезни учащегося  или руководителя, плата за этот период не взимается.  Излишне начисленная плата учитывается в последующих платежах.

4.6.  Заработная плата педагогам, осуществляющим платные образовательные услуги, определяется исходя из фактически отработанного времени согласно акту об оказании платных услуг, который ежемесячно предоставляется учреждением в централизованную бухгалтерию отдела по образованию

ГЛАВА 5

ПОРЯДОК РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ДОХОДОВ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Доходы, полученные от реализации платных услуг, расходуются в соответствии с Положением № 641.

5.2. По итогам деятельности, которая приносит доходы, не более 40% от суммы, превышающей доходы над расходами, которая остаётся в учреждении образования, направляется в фонд материального поощрения педагогов, непосредственно оказывающих платные услуги. Оставшиеся средства направляются в фонд производственного и социального развития.

5.3. Средства фонда материального поощрения используются на премирование и оказание материальной помощи.

5.4. Средства фонда производственного и социального развитиянаправляются на укрепление материально-технической базы.

5.5. Распределение средств по фондам осуществляется ежемесячно.

5.6. Ревизии и проверки целевого использования и учёта внебюджетных средств организуются и проводятся одновременно с проверками по основной деятельности в соответствии с действующим законодательством.

ГЛАВА 6

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Организует работу по оказанию платных услуг и контролирует качество их оказания ответственное лицо за организацию платных услуг.

 6.2. Исполнитель оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.3. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- оплатить стоимость услуги в сроки, указанные в договоре;

- выполнять иные требования, предусмотренные договором.

6.4. Кроме ответственности перед заказчиком, учреждение образования несет ответственность:

- за жизнь и здоровье  учащихся во время оказания платных образовательных услуг;

- за нарушение прав и свобод учащихся и работников;

- за соблюдение законодательства о труде и охрану труда;

- за иные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

ГЛАВА 7

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

7.1. Настоящее Положение утверждается руководителем учреждения образования.

7.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Данное Положение действует по 31.12.2024 года включительно.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания

профсоюзного комитета

03.01.2024 №1